

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๑๐๕๔
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสำรวจข้อมูลตลาดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Google Form จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ รายเดือน Google Form จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ช่องทางการรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนา
มาตรฐานการดำเนินงานของตลาดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการ
เป็นแหล่งสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น และเป็นการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
และการรักษาความสะอาดของตลาดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. รายงานฐานข้อมูลตลาด (ตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดมีโครงสร้าง และตลาดประเภทที่ ๒
ตลาดไม่มีโครงสร้าง) ที่อยู่ในความรับผิดชอบและตลาดอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้จังหวัดกระบี่ ตามแบบรายงานที่กำหนด ผ่านระบบรายงาน Google Form ภายในวันที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ดำเนินการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาดในความรับผิดชอบและตลาด
ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดี
มีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
- การจัดสถานที่จอดรถ
- การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด

/๒.๒ ปรับปรุง...

๒.๒ ปรับปรุง พัฒนาตลาดในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๒. ตามแบบที่กำหนดให้จังหวัดกระบี่ทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนผ่านช่องทางการรายงาน Google Form จนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอังกร ศีลาเทวากุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
แนบท้ายหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว.....
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ช่องทางสำหรับการรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Google Form)



๑. แบบสำรวจข้อมูลตลาดในเขตพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้
จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม
๒๕๖๘



๒. แบบรายงานการดำเนินงาน “ตลาดดี
มีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑
การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล
รายงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน
โดยรายงานครั้งแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

รวมเงิน

การดำเนินการปกครอง

สำนักการทะเบียนจังหวัดขอนแก่น

เลขรับ 3633

เลขที่ 1771

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา

เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๐๐๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานของตลาดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการ เป็นแหล่งสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น และเป็นการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการรักษาความสะอาดของตลาดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางดังกล่าว และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช ไชยศิริวิไลย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานป้องกันโรค

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง/นายจักรพงษ์ สุขใส โทร ๐๘ ๐๐๖๔ ๒๖๗๗

แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาด บริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริโภคอาหารที่ถูกสุขอนามัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพัฒนาตลาดในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตลาดดีมีมาตรฐาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานของตลาดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการ เป็นแหล่งสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการรักษาความสะอาดของตลาดไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

นโยบาย	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
กระทรวงมหาดไทย		
นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรับปรุงภูมิทัศน์	ตลาดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ การจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลาดใน ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น) อย่างน้อย ๓ ประเด็น ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ จัดระเบียบความเรียบร้อย ของตลาด ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐
นโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวชุมชน	ตลาดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตาม มาตรฐานหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า	ร้อยละของจังหวัดที่มีตลาดดี มีมาตรฐานระดับจังหวัด เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำฐานข้อมูลตลาด (ตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดมีโครงสร้าง และตลาดประเภทที่ ๒ ตลาดไม่มีโครงสร้าง)

๑) ตลาดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตลาดอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรายงานผลการดำเนินงาน

หัวข้อ	กำหนดการรายงาน	หมายเหตุ
ฐานข้อมูลตลาด (แนบไฟล์ excel แบบรายงาน ระดับจังหวัดรายงาน ผ่านช่องทางการรายงานที่ กำหนด)	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. แบบรายงาน  ๒. ช่องทางการรายงาน 

๔.๒ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรับปรุงภูมิทัศน์

๑) เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
ตลาดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลาดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น) อย่างน้อย ๓ ประเด็น ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาด ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละ ๗๐

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
๑. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑. การประชาสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงให้ผู้ประกอบกิจการตลาดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ทราบถึง ข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบขั้นตอนและวิธีการปรับปรุงตลาด

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
	ให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงเนื้อหาในข้อกำหนด และขั้นตอนในการขออนุญาตจัดตั้งตลาดใหม่ ๒. การพิจารณาการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และการพิจารณาอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตลาด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้คำแนะนำกับตลาดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาดปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า ๔. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติของผู้ประกอบการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะกรณีที่ได้มีคำสั่งให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงตลาด มีแนวทาง ดังนี้ ๔.๑) กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ควรมีหนังสือขมေးผู้ประกอบการที่ให้ความร่วมมือ และอาจประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ใช้บริการตลาดได้ทราบ ๔.๒) กรณีที่ผู้ประกอบการมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมีเหตุผลอันสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจขยายเวลาการดำเนินการปรับปรุงได้ แต่หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรอาจจะดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีแล้วแต่กรณี
๒. การจัดสถานที่จอดรถ	๑. การเตรียมพื้นที่ให้มีที่จอดรถเพียงพอ การจัดสรรพื้นที่ในลานจอดรถอย่างเป็นระบบเพื่อให้รถที่เข้ามาจอดในพื้นที่ของตลาดมีความเป็นระเบียบและง่ายต่อการดูแล โดยสามารถเลือกใช้ เครื่องหมายจราจร เข้ามาช่วยในการจัดสรรการแบ่งเส้นจอดรถ รวมถึงทางเข้าและออกที่คล่องตัว ซึ่งเป็นจุดที่มักจะมี ปัญหาการติด มากที่สุด ผู้ดูแลควรมีการวางแผนกำหนดจุดทางเข้าและออกให้เหมาะสม หากเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่มีลานจอดรถกว้าง และมีปริมาณรถเข้าออกใช้บริการเยอะ ควรจัดให้มีเส้นทางเข้าและออกหลายจุด โดยสามารถเลือกได้จากพื้นที่ของลานจอดรถที่มีการเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก เช่น ด้านหน้าตลาด ด้านข้าง หรือด้านหลังตลาด ซึ่งจะเพิ่มความคล่องตัวในการเข้าใช้และออกจากลานจอดรถมากยิ่งขึ้น ๒. แยกประเภทรถ แยกประเภทผู้ใช้งานพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการเข้าใช้พื้นที่ลานจอดรถ และยังเป็นสิ่งที่ช่วยให้ลูกค้าและผู้ที่มาใช้บริการท่านอื่นได้รับความสะดวกและการดูแลอย่างเหมาะสม ทางผู้ดูแลตลาดควรแบ่งพื้นที่ออกเป็นสวน ๆ ไว้สำหรับการจอดรถแต่ละประเภท เช่น การแบ่งพื้นที่ให้ลูกค้าที่เดินทางมาโดยการใช้อักรยานยนต์ รถยนต์ แยกกันอย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ รวมไปถึงการแบ่งด้วยว่าพื้นที่จอดรถนี้เป็นของลูกค้าหรือพ่อค้าแม่ค้า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการบริหารจัดการ

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
	๓. การจัดพื้นที่หรือแผนสำรองสำหรับจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ในบางกรณีตลาดอาจมีการจัดงานพิเศษที่เป็นการส่งเสริมการขายหรือมีงานอีเวนต์สำคัญที่อาจทำให้เกิด ปัญหารถติด และมีจำนวนรถที่มากเกินไปที่พื้นที่ลานจอดรถของตลาดจะรองรับไหว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ไม่ให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการตลาดเกิดความไม่พึงพอใจ ทางผู้ที่มีหน้าที่ดูแลควรจัดเตรียมมาตรการรับมือเอาไว้ เพื่อเป็นการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพ เช่น การเตรียมพื้นที่สำรองนอกลานจอดรถ หรือจะเป็นการเปิดให้ผู้มาใช้บริการสามารถจอดรถซ้อนคันได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างทั่วถึง ๔. การสร้างความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถ โดยการจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่าง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล หรือการติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อสร้างความมั่นใจในการดูแลความปลอดภัย นอกจากนี้จะทำให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจแล้วยังช่วยระงับการโจรกรรมได้เป็นอย่างดี
๓. การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน ตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละพื้นที่ อาทิ กำหนดวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ดำเนินการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลักการ ๓ ข: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse และ Recycle ได้แก่ ก. ลดปริมาณขยะมูลฝอย อาทิ การงดใช้กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก และการใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำในชีวิตประจำวัน เช่น กระบอกน้ำ ตะกร้า และปิ่นโต เป็นต้น ข. คัดแยกขยะมูลฝอย อาทิ - คัดแยกขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป คือ พลาสติก โฟม ถุงพลาสติก ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไปออกจากขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน คือ ขากแบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ คือ มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนได้ตระหนักรู้และมีวินัยในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
	๒. มีภาระรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาดของท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยให้มีสื่เฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่น ซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาระรองรับมูลฝอยแทนก็ได้ ดังนี้ ก. ภาระสีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป ข. ภาระสีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์ ค. ภาระสีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ง. ภาระสีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยอาจจัดให้มีภาระรองรับมูลฝอยที่มีลักษณะโปร่งใสก็ได้ และให้จัดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน หรือหน่วยงานอื่นต้องกำหนดให้มีภาระรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภทดังกล่าวด้วย ๓. การติดตั้งบ่อตกไขมันหรือหรือน้ำทิ้งและทางระบายน้ำในตลาด ๔. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ไม่ให้ถ่ายหรือเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาด ๕. การนำขยะมูลฝอยอินทรีย์หรือขยะเศษอาหารที่เกิดขึ้นในตลาดไปใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักหมักชีวภาพ สารปรับปรุงดิน และอาหารสัตว์ เป็นต้น

๓) การดำเนินงานของอำเภอ และจังหวัด

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ พิจารณาดูงานการทำงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เครือข่าย อตล. ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาตลาดให้ได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

๔) การรายงานผลการดำเนินงาน

หัวข้อ	กำหนดการรายงาน	หมายเหตุ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาด ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	- รายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ - ให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๑. แบบรายงาน  ๒. ช่องทางการรายงาน 

๔.๓ นโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

๑) เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
ตลาดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนายกระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า	ร้อยละของจังหวัดที่มีตลาดดีมีมาตรฐานระดับจังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) พัฒนาการจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) พาณิชย์จังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ประธานหอการค้าจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทน..(หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่จังหวัดเห็นสมควร) | กรรมการ |
| (๑๐) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะ
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) สนับสนุน ส่งเสริม และให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของตลาดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ตลาดท้องถิ่นดีมีมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ตรวจสอบและแนะนำตลาดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินคัดเลือก “ตลาดท้องถิ่นดีมีมาตรฐาน” ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ประเมินผลการคัดเลือกตลาดที่ได้รับรางวัลที่ ๑ - ๓ ระดับจังหวัด
- (๔) รวบรวมผลการประเมินตลาดทุกแห่งพร้อมแบบประเมินผลจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๒.๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑) จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ภายในมีนาคม ๒๕๖๘	
๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการตลาดในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕) จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผลการประเมินตนเองของตลาดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพิจารณา ลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินตลาดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับรางวัลที่ ๑ - ๓ ระดับจังหวัด โดยตลาดท้องถิ่นต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนตลาดที่กรรมการฯ ลงพื้นที่ให้เป็นไปตามที่กรรมการฯ เห็นสมควร)	ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕) คณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินฯ	ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖) ให้จังหวัดรายงานภาพการลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินฯ “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อนำไปจัดทำคลิปผลงานในระดับกรม โดยให้รายงานผ่านกลุ่มไลน์ “สาธารณสุข (เฉพาะ สดจ.)” ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยพิมพ์ข้อความการจัดกิจกรรมพร้อมส่งภาพการจัดกิจกรรมในไลน์กลุ่ม	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ช่องทางการรายงาน กลุ่มไลน์ “สาธารณสุข (เฉพาะ สดจ.)” 

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หมายเหตุ
<u>ตัวอย่างข้อความ</u> วันที่ เวลา จังหวัด คณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ตามโครงการ “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริโภคอาหารที่ถูกสุขอนามัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ณ สถานที่ #นโยบายมหาดไทย #การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน #ตลาดดีมีมาตรฐาน		
๗) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานผลการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. แบบรายงาน  ๒. ช่องทางการรายงาน 
๘) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตลาดดีมีมาตรฐานของจังหวัด	ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

๒.๓) หลักเกณฑ์การประเมิน

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน
๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป	๑.๑ องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องตลาด
	๑.๒ กรณีตลาดที่มีโครงสร้าง ต้องมีโครงสร้างและหลังคาตลาดสร้างด้วยวัสดุทนไฟ แข็งแรงทนทานและมีความสูงเหมาะสม พื้นและฝาผนังตลาดทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรงเรียบ ทำความสะอาดง่าย
	๑.๓ ภายในตลาดมีแสงสว่างและการระบายอากาศอย่างเพียงพอ
	๑.๔ มีน้ำประปาที่สะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแผงขายอาหารสด ต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๑ ก๊อกน้ำ ต่อ ๒ แผงและต้องจัดให้มีที่เก็บสำรองน้ำ ให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน
	๑.๕ มีน้ำดื่มที่สะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ
	๑.๖ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะรุงรัง หรือกีดขวางทางเดิน
	๑.๗ มีทางเดินภายในอาคารตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
	๑.๘ มีทางลาดหรือราวจับสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ
	๑.๙ วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพดีใช้งานได้และเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ต้องจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยติดตั้งไว้ ในบริเวณที่หาได้ง่าย
	๑.๑๐ มีการกำหนดให้ตลาดเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่
๒. ด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของตลาด	๒.๑ องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน ตามความเหมาะสมและบริบท ของแต่ละพื้นที่ อาทิ กำหนดวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าใน ตลาด ดำเนินการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลักการ ๓ ช: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse และ Recycle ได้แก่ ก. ลดปริมาณขยะมูลฝอย อาทิ การงดใช้กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทน การใช้ถุงพลาสติก และการใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำในชีวิตประจำวัน เช่น กระบอกน้ำ ตะกร้า และปั่นโต เป็นต้น ข. คัดแยกขยะมูลฝอย อาทิ - คัดแยกขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป คือ พลาสติก โฟม ถุงพลาสติก ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไปออกจากขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน คือ ขากแบตเตอรี่ หลอดไฟลู่ออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ คือ มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำ กลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่ประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนได้ตระหนักรู้และมีวินัยในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน
	๒.๒ มีภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาดของท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยให้มีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่น ซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยแทนก็ได้ ดังนี้ ก. ภาชนะสีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป ข. ภาชนะสีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์ ค. ภาชนะสีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ง. ภาชนะสีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยอาจจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีลักษณะโปร่งใสก็ได้ และให้จัดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน หรือหน่วยงานอื่นต้องกำหนดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภทดังกล่าวด้วย ๒.๓ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาดบริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย ๒.๔ มีบ่อดักไขมันหรือหรือน้ำทิ้งและทางระบายน้ำในตลาด ๒.๕ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ ๒.๖ รางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางเปิดและมีฝาปิดหรือตะแกรงเหล็กปิดสำหรับรางระบายน้ำรอบตลาดสามารถเปิดทำความสะอาดได้ง่าย ๒.๗ รางระบายน้ำเสียสามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน ๒.๘ มีการทำความสะอาดรางระบายน้ำเสีย หรือตะแกรงบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นที่สะสมหรือหมักหมมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากตลาด หรือกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญออกสู่หมู่บ้านหรือชุมชน ๒.๙ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ไม่ให้ถ่ายหรือเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาด ๒.๑๐ มีประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยในพื้นที่ตลาดให้ประชาชนทราบ ๒.๑๑ มีการกำหนดวิธีการกำจัดมูลฝอยในตลาด ตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๑๒ มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่ตลาด ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน
	๒.๑๓ นำขยะมูลฝอยอินทรีย์หรือขยะเศษอาหารที่เกิดขึ้นในตลาดไปใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ สารปรับปรุงดิน และอาหารสัตว์ เป็นต้น ๒.๑๔ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และจิตสำนึกในการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยในตลาด ให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้า ตลอดจนการทำความสะอาดร่วมกันกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ในโอกาสหรือวันสำคัญต่าง ๆ ๒.๑๕ มีห้องส้วมแยกเพศ ชาย - หญิง ออกจากกันเป็นสัดส่วน ๒.๑๖ มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ๒.๑๗ ภายในห้องส้วมสะอาด พื้นห้องแห้งไม่มีกลิ่นเหม็น และมีการระบายอากาศดี ๒.๑๘ อุปกรณ์ภายในห้องส้วมอยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ๒.๑๙ มีสบู่หรือน้ำยาล้างมือไว้สำหรับทำความสะอาด ๒.๒๐ มีกระดานชำระเพียงพอต่อการใช้งาน ๒.๒๑ จัดให้มีการทำความสะอาดห้องส้วมและระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ ๒.๒๒ ระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะไม่ชำรุด และมีท่อระบายอากาศ ๒.๒๓ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของตลาด ๒.๒๔ มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน ๒.๒๕ ให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๒๖ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคไม่ให้รบกวนและก่อความรำคาญ
๓. ด้านความปลอดภัยอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค	๓.๑ จัดให้มีตาข่ายกลางที่ได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิผู้ซื้อ ๓.๒ สินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารจะต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ๓.๓ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนดและมองเห็นชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๓.๔ จัดให้มีสถานที่จัดบอร์ดให้ความรู้แก่ผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวกับอาหารปลอดภัย โภชนาการและสุขลักษณะตลาด ๓.๕ จัดให้มีจุดทดสอบการปนเปื้อนที่เป็นอันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
๔. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ	๔.๑ ผู้ค้าแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และใช้วาจาสุภาพ ๔.๒ ผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดสวมหมวกและผ้ากันเปื้อน ๔.๓ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ ๔.๔ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้าเพื่อมาปรับปรุงตลาด ๔.๕ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบความต้องการของผู้ซื้อ ๔.๖ จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม/สุขภาพอนามัย

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน
	๔.๗ จัดให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายสำหรับผู้ค้าและผู้ซื้อ
	๔.๘ จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ค้าอย่างน้อยปีละครั้ง
๕. ด้านการส่งเสริม การจำหน่ายสินค้า และการท่องเที่ยว	๕.๑ มีการประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิตการเกษตร ในชุมชนมาจำหน่าย
	๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชน หรือนักท่องเที่ยวให้เข้ามาซื้อสินค้าที่ตลาด โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย สื่อออนไลน์ เป็นต้น
	๕.๓ มีการจัดโปรโมชั่น เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาอาหาร/เครื่องดื่ม เมื่อผู้ซื้อ นำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง เพื่อเป็นการลดการสร้างขยะ พลาสติก หรือการจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น การแสดงดนตรี พื้นบ้าน การแสดงท้องถิ่น เทศกาลหรือประเพณีท้องถิ่น การสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน เป็นต้น
๖. ด้านความปลอดภัย	๖.๑ มีการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และนักท่องเที่ยว เช่น มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีการจัดระเบียบ ร้านค้าเป็นสัดส่วน มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เป็นต้น
	๖.๒ มีการจัดระบบการจราจร หรือการจัดระเบียบการเดินรถ
	๖.๓ ที่จอดรถเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ

หมายเหตุ ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของจำนวนข้อที่กำหนดในแบบประเมิน (ต้องผ่านจำนวน ๓๔ ข้อจากจำนวน ๕๕ ข้อ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นายอนุชา โยเกศววิไลซ์
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นโยบายด้านที่ 1

การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล

ตลาดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดการ

ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
- การจัดสถานที่จอดรถ
- การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด

นโยบายด้านที่ 4

การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

- ตลาดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนายกระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า - มีตลาดต้นแบบระดับจังหวัด

แบบสำรวจข้อมูลตลาดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปท.อำเภอ.....

ชื่อตลาด	สถานที่ตั้ง	จำนวนแผงค้า
ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุเลข 1 ในช่องที่ดำเนินการ หากไม่ได้ดำเนินการให้เว้นว่างไว้)	อุปท. เอกชน อื่นๆ กรณีอื่นๆ โปรดระบุ ชื่อหน่วยงานในขณะนี้	ประเภทที่ 1 (มีโครงสร้าง) ประเภทที่ 2 (ไม่มีโครงสร้าง)
การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องตลาด (หากมีให้ใส่ 1)	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (หากมีให้ใส่ 1)	หมายเหตุ

ବ୍ୟାପକ

ผู้รับรอง

.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน “ตลาดที่มีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายเดือน

นโยบายด้านที่ 1 การจัดระเบียบสังคม ปรับปรุงภูมิทัศน์

อปท. อำเภอ..... อำเภอบ้านนา

ประจำปีเดือน.....2568

ที่	ชื่อตลาด	สถานที่ตั้ง	จำนวนแผงค้า	ผู้รับผิดชอบ			ผลการดำเนินงาน (ให้ระบุเลข 1 ในช่องที่ดำเนินการ หากไม่ได้ดำเนินการให้เว้นว่างไว้)	การออก ข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องตลาด (หากมีให้ใส่ 1)	ปัญหา/อุปสรรค			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
				อปท.	เอกชน	อื่นๆ							
							การดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551		1. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	2. การจัดสถานที่จอดรถ	3. การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด		
รวม													

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)